Zásady činnosti reprezentačních družstev Českého svazu házené

červenec 2020

Článek I

Úvodní ustanovení

1.1. Tyto Zásady činnosti reprezentačních družstev (dále jen „**Zásady**“) stanoví podmínky zajišťování reprezentace České republiky v házené. Vymezují práva a povinnosti hráčů a hráček (dále jen „**hráč**“), reprezentantů a reprezentantek (dále jen „**reprezentant**“), členů realizačních týmů, klubů, orgánů, oprávněných zástupců a zaměstnanců Českého svazu házené (dále jen „**ČSH**“).

Článek II

Vymezení pojmů

1. **„Exekutiva ČSH“** je statutárním a výkonným orgánem ČSH, který řídí činnost ČSH v souladu se zákony a Stanovami ČSH. Exekutiva ČSH zajišťuje provoz ČSH v organizační, sportovně-technické a ekonomické oblasti.
2. **„Reprezentační komise“** (dále jen „RK“) je zřízena Exekutivou ČSH, je členěna na dvě subkomise, a to Reprezentační komisi žen (dále jen „RKŽ“) a Reprezentační komisi mužů (dále jen „RKM“). RKM vede a za její činnost zodpovídá předseda RK. RKŽ vede a za její činnost zodpovídá místopředseda RK. Subkomise jsou ustanoveny pro řízení a organizování systému reprezentace České republiky v házené všech kategorií v ženské (RKŽ) a mužské (RKM) složce.
3. **„Reprezentační družstvo“** (dále jen „RD“) ustanovuje příslušná reprezentační subkomise, a to v kategoriích mužů, žen, juniorů, juniorek, dorostenců, dorostenek a případně kadetů a kadetek. Reprezentační družstvo tvoří reprezentanti a členové realizačního týmu.
4. „**Realizační tým**“ je skupina osob, která na základě smlouvy zajišťuje činnost reprezentačního družstva. Realizační tým se skládá z hlavního trenéra, asistenta trenéra, technického vedoucího, lékaře, fyzioterapeuta, maséra a specialistů.
5. „**Reprezentant**“ je hráč, který je státním občanem České republiky a je registrován za členský klub ČSH nebo za členský klub jiného házenkářského svazu sdruženého v Mezinárodní házenkářské federaci (IHF) a je zařazen do širší nominace.
6. „**Mateřský klub**“ je klub, za který je hráč registrován v ČSH nebo v jiném národním svazu.
7. „**Generální sekretář**“ (dále jen „GS“) je osoba, která odpovídá za řízení sekretariátu ČSH a kterou jmenuje a odvolává Exekutiva ČSH. GS ve vztahu k reprezentacím ČR zajišťuje a je odpovědný zejména za komunikaci mezi ČSH, EHF, IHF a zahraničními federacemi a kluby.

8. „**Manažer reprezentací**“ (dále jen „MR“) je zaměstnancem sekretariátu ČSH. MR zajišťuje koordinaci sportovní činnosti reprezentačních družstev a komunikaci mezi reprezentačními družstvy s orgány, oprávněnými zástupci a zaměstnanci ČSH. Podílí se na organizačním zajištění akcí v ČR i zahraničí. Ve spolupráci s GS zajišťuje komunikaci mezi ČSH, EHF, IHF a zahraničními federacemi a kluby.
9. „**Asistent reprezentačního úseku**“ je zaměstnancem sekretariátu ČSH. Asistent reprezentačního úseku zajišťuje veškerou administrativní, sekretářskou a archivační činnost reprezentačního úseku. Dále zajišťuje koordinaci a organizační přípravu jednotlivých akcí RD pořádaných ČSH, zejména mimo území ČR.
10. „**Marketing a event koordinátor**“ je zaměstnancem sekretariátu ČSH. Marketing a event koordinátor zajišťuje především koordinaci a organizační přípravu jednotlivých akcí RD pořádaných ČSH, zejména na území ČR.
11. „**Specialista komunikace**“ je zaměstnancem sekretariátu ČSH, popřípadě spolupracuje s ČSH na základě smlouvy o poskytování služeb. Specialista komunikace zajišťuje veškerou mediální prezentaci reprezentačních akcí, před, v průběhu a po jejím skončení, včetně tiskových konferencí.
12. „**Skladník**“ je zaměstnancem sekretariátu ČSH, popřípadě spolupracuje s ČSH na základě dohody o pracovní činnosti. Skladník zodpovídá za sklad ČSH a ve spolupráci s technickým vedoucím zajišťuje veškerou skladovou evidenci.
13. „**Hlavní trenér**“ Hlavního trenéra jmenuje Exekutiva ČSH na základě návrhu předsedy RKM (mužská složka), resp. předsedy RKŽ (ženská složka).
14. „**Asistent trenéra**“ Asistenta trenéra jmenuje příslušná reprezentační subkomise na návrh hlavního trenéra.
15. „**Specialista“** Specialistu jmenuje příslušná reprezentační subkomise na návrh hlavního trenéra.
16. „**Technický vedoucí**“ Technického vedoucího jmenuje příslušná reprezentační subkomise na základě návrhu hlavního trenéra.
17. „**Lékař**“ Lékaře jmenuje příslušná reprezentační subkomise na základě návrhu hlavního trenéra.
18. „**Fyzioterapeut**“ Fyzioterapeuta jmenuje příslušná reprezentační subkomise na základě návrhu hlavního trenéra.
19. „**Svazový lékař“** Svazového lékaře určuje Exekutiva ČSH. Svazový lékař zajišťuje koordinaci v oblasti lékařské péče o reprezentanty jménem ČSH.
20. „**Širší nominace**“ Širší nominace je seznam reprezentantů schválených příslušnou reprezentační subkomisí do reprezentačního družstva.
21. „**Užší nominace“** je seznam reprezentantů a členů realizačního týmu, kteří obdrží pozvánku na reprezentační akci. Součástí užší nominace je i seznam náhradníků.
22. „**Reprezentační akce**“ je oficiální akce ČSH pořádaná za účelem sportovní přípravy a startu v utkání reprezentačního družstva nebo za jiným, např.

společenským účelem, na níž byli reprezentanti a členové realizačního týmu pozváni.

23. „**Termínová listina**“ je přehled termínů, ve kterých je možno uskutečnit reprezentační akce jednotlivých reprezentačních družstev. Termínovou listinu sestavuje s ohledem na termínové listiny EHF a IHF RKŽ, resp. RKM.
24. „**Pozvánka na akci**“ Pozvánka na reprezentační akci je oficiální oznámení ČSH reprezentantovi a členovi realizačního týmu o konání reprezentační akce se sdělením povinností jejich účasti.
25. „**Zrušení pozvánky“** je oznámení ČSH reprezentantovi, členovi realizačního týmu a mateřskému klubu reprezentanta o jeho vyřazení z účasti na reprezentační akci.
26. „**Vzdání se reprezentace**“ je jednostranné jednání reprezentanta vůči ČSH, kterým se ruší jeho zařazení do širší nominace. Reprezentant je oprávněn vzdát se reprezentace pouze za podmínek uvedených v těchto Zásadách.
27. „**Účastník reprezentační akce“** Účastníkem reprezentační akce jsou reprezentant a člen realizačního týmu, kteří obdrží pozvání na akci a z této akce se neomluví.
28. „**Informační systém**“ Informační systém ČSH je interní databázový systém, do kterého mají přístup všechny kluby ČSH, členové ČSH a další osoby evidované v informační systému.

Článek III
Širší nominace

3.1. Širší nominace se sestavuje pro každé reprezentační družstvo a je platná pro období od 1. září kalendářního roku do 31. srpna následujícího roku. Zveřejněním širší nominace získává hráč statut reprezentanta se všemi právy a povinnostmi.

3.2. Písemný návrh širší nominace sestavuje hlavní trenér reprezentačního družstva a předkládá jej příslušné reprezentační subkomisi nejpozději do 1. července. V případě, že pro konkrétní reprezentační družstvo není hlavní trenér jmenován, předkládá návrh širší nominace předchozí hlavní trenér. Konkrétní postup určí předseda, resp. místopředseda Reprezentační komise. Předložený návrh širší nominace projedná a schválí příslušná reprezentační subkomise nejpozději do 10. července. Návrh na zařazení do širší nominace reprezentačních družstev mužských a ženských národních týmů zasílá MR hráčům k akceptaci neprodleně po schválení širší nominace příslušnou reprezentační subkomisí zejména prostřednictvím informačního systému.

3.3. Hráč, který obdrží návrh na zařazení do širší nominace reprezentačního družstva, může tento návrh odmítnout. Své rozhodnutí musí sdělit do 15 dnů od obdržení prostřednictvím informačního systému nebo jinou písemnou formou. V případě,

že hráč ve lhůtě 15 dnů písemně zařazení neodmítne, má se za to, že je členem širší nominace.

3.4. Výslednou širší nominaci zveřejní ČSH do 1. září na oficiálních internetových stránkách ČSH. Asistent reprezentačního úseku ji oznámí zahraničním mateřským klubům reprezentantů, nejpozději 6 týdnů před první akcí.

3.5. Doplnění hráče do širší nominace na příslušné období schvaluje na základě písemné žádosti hlavního trenéra předseda příslušné reprezentační subkomise. V takovém případě neprodleně MR vyrozumí hráče o jeho zařazení do širší nominace.

3.6. Reprezentant může být vyřazen ze širší nominace reprezentačního družstva na základě rozhodnutí příslušné reprezentační subkomise, a to zejména pro soustavné nebo hrubé neplnění povinností reprezentanta, popř. z důvodu dlouhodobého zranění.

3.7. Reprezentant se může vzdát reprezentace kdykoliv, s výjimkou období od přijetí pozvánky na reprezentační akci do jejího skončení. Vzdání se reprezentace musí reprezentant učinit písemně. Dnem vzdání se reprezentace se ukončuje jeho smlouva o sportovní reprezentaci ČSH.

3.8. Reprezentant nižší věkové kategorie může být v případě schválení příslušnou reprezentační subkomisí zařazen i do širší nominace vyšší reprezentační kategorie.

V případě termínové kolize a neshody mezi hlavními trenéry učiní rozhodnutí předseda příslušné reprezentační subkomise.

Článek IV

Postavení hráče k reprezentaci

4.1. Reprezentanti reprezentačních družstev mužů a žen uzavírají s ČSH smlouvy o sportovní reprezentaci ČSH. Reprezentanti reprezentačních družstev udělují ČSH souhlas k užití jejich osobnostních práv prostřednictvím informačního systému.

4.2. Reprezentant je zejména povinen podřídit se stanovenému časovému a organizačnímu režimu reprezentační akce, dodržovat pokyny MR, trenérů a členů realizačního týmu, důstojně vystupovat na veřejnosti v souladu se zájmy ČSH, upevňovat dobré jméno a pověst ČSH a České republiky, zvyšovat svoji sportovní výkonnost, dodržovat životosprávu a pečovat o své zdraví a fyzickou kondici, plně

respektovat závazky ČSH zejména vůči sponzorům, na požádání ČSH se zúčastňovat sportovně veřejných akcí ČSH.

4.3. Pozvánku na akci a start v utkáních nemůže reprezentant nárokovat.

Článek V
Úloha ČSH

5.1. ČSH zajišťuje reprezentantům dle svých ekonomických možností co možná nejpříznivější podmínky pro sportovní reprezentaci reprezentanta. ČSH zejména:

a) zabezpečuje ubytování, stravování, dopravu, regeneraci, lékařskou a fyzioterapeutickou péči;

b) zabezpečuje nezbytné materiální vybavení ke sportovní přípravě a utkáním, fyzioterapeutické a zdravotní pomůcky. Veškeré materiální vybavení uskutečňuje ČSH na vlastní náklady a reprezentantům a členům realizačních týmů je zapůjčuje nebo předává do osobního užívání. Rozsah materiálního zabezpečení stanovuje MR a může se lišit podle druhu reprezentační akce a reprezentačního družstva.

c) hradí reprezentantům i členům realizačních týmů, kteří jsou nominováni na reprezentační akci, náklady na cestování do místa konání akce a zpět oproti předložení cestovního dokladu, resp. náhradu za použití soukromého vozidla, a to v souladu a ve výši dle Ekonomické směrnice ČSH.

d) Náhrady, které byly vyplaceny v rozporu s výše uvedeným předpisem, jsou reprezentanti i členové realizačních týmů povinni vrátit ČSH.

e) zabezpečí úhradu případných léčebných nákladů v zahraničí za předpokladu, že vzniknou v důsledku ošetřování a léčení účastníka reprezentační akce v zahraničních zdravotnických zařízeních.

f) zabezpečí hromadné pojištění účastníků reprezentační akce pro případ trvalých následků úrazu či pro případ smrti úrazem v ČR a při pobytu v cizině v souvislosti s výkonem činnosti účastníka reprezentační akce na základě pojistné smlouvy obvyklého standardu, pokud pro případy zvláštních akcí orgány EHF či IHF nestanoví zvláštní povinnosti pro pojištění hráčů účastnických zemí.

5.2. Exekutiva ČSH může rozhodnout o poskytnutí finanční odměny, prémií či kapesného členům reprezentačních družstev žen a mužů a členům realizačních týmů. Příjemci těchto odměn sami odpovídají za jejich zdanění dle platných právních předpisů.

5.3. ČSH zveřejňuje na oficiální internetové stránce ČSH vždy k 1. září termínovou listinu reprezentačních akcí RD na období do 31. srpna následujícího roku a asistent reprezentačního úseku ji zašle zahraničním mateřským klubům nejpozději 6 týdnů před první akcí. Na akce uvedené v termínové listině provádí ČSH tzv. vyžádání na akci, kdy oznamuje mateřskému klubu, že je jeho hráč – reprezentant pozván na reprezentační akci. Vyžádání ČSH zasílá před zahájením reprezentační akce nejpozději 30 dní u zahraničních klubů a 14 dní u českých klubů.

5.4. V případě změny termínu reprezentační akce nebo zařazení nové reprezentační akce reprezentačního družstva je MR povinen o této skutečnosti neprodleně informovat mateřské a zahraniční kluby.

Článek VI

Povinnosti mateřského klubu

6.1. Klub je povinen uvolnit vyžádaného reprezentanta na OH, MS, ME a kvalifikační soutěže po dobu stanovenou Pravidly pro mezinárodní přestupy IHF, na další reprezentační akce zařazené do termínové listiny.

6.2. Klub, který uvolňuje reprezentanta na reprezentační akci, nemá právo na žádnou náhradu. Toto ujednání neplatí v případě poskytování náhrad ze strany EHF nebo IHF za účast reprezentanta na mistrovství Evropy, resp. mistrovství světa kategorie mužů nebo žen, která je určena klubům.

6.3. Pokud klub ČSH neuvolní vyžádaného reprezentanta na reprezentační akci, bude klub disciplinárně potrestán.

6.4. Pro případ, kdy zdravotní stav reprezentanta není adekvátní účasti na reprezentační akci, je klub povinen zajistit, aby klubový lékař, fyzioterapeut nebo jiný klubem pověřený zástupce zaslal nominovanému lékaři či fyzioterapeutovi příslušného reprezentačního družstva a svazovému lékaři informace o zdravotním stavu reprezentanta a potvrzení, že tento brání jeho účasti na reprezentační akci.

Článek VII

Povinnosti reprezentanta

7.1. Reprezentant je povinen se na základě pozvánky dostavit na určené místo ve stanovenou dobu. Nesplnění této povinnosti má hrací (pro mateřský klub) a disciplinární důsledky. V případě, že je reprezentant zraněn či nemocen a nemůže

se reprezentační akce zúčastnit, je povinen se řádně omluvit, a sice prostřednictvím informačního systému.

7.2. Reprezentant, který se z důvodu nemoci či zranění nemůže zúčastnit reprezentační akce, na kterou je ČSH pozván, může být prohlédnut lékařem, kterého určí ČSH.

7.3. Pokud se reprezentant z důvodu nemoci, zranění nebo jiného důvodu nemůže reprezentační akce zúčastnit, nesmí hrát za svůj mateřský ani žádný jiný klub, počínaje dva dny před a pět dnů včetně po příslušné reprezentační akci. Pokud reprezentant přesto v tomto období k utkání nastoupí, bude disciplinárně potrestán reprezentant i klub, za který reprezentant hrál.

7.4. Pokud reprezentant po oficiálně oznámených termínech programu reprezentačních akcí uzavře limitovaný transfer do zahraničního klubu a v době reprezentační akce, na kterou byl pozván, nastoupí za tento nový klub, bude disciplinárně potrestán reprezentant i mateřský klub.

7.5. Reprezentant je dále povinen:

a) potvrdit ČSH přijetí pozvánky na akci prostřednictvím informačního systému;

b) používat a chránit svěřené materiální vybavení, které bylo reprezentantovi zapůjčeno nebo předáno do osobního užívání, pečovat o ně a uhradit vzniklou škodu v plné výši v případě jeho ztráty (nevrácení) nebo způsobenou poškozením nebo zničením;

c) nepoužívat na reprezentační akci materiální vybavení značek, které jsou v konkurenčním postavení vůči partnerům ČSH, není-li předem dohodnuto jinak. Toto ustanovení se nevztahuje na hrací obuv;

d) vrátit zapůjčené materiální vybavení dle pokynů ČSH;

e) v souvislosti s činností reprezentace se zúčastňovat společenských akcí, vystupovat na veřejnosti, zejména ve sdělovacích prostředcích v oblečení, obuvi a jiných viditelných částech oděvu předepsaných ČSH a způsobem, který ČSH stanoví;

f) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s reprezentací, jakož i o všech skutečnostech týkajících se vnitřních záležitostí ČSH;

g) nezúčastňovat se osobně ani prostřednictvím jiných osob sázek, her a soutěží souvisejících s výsledky utkání reprezentačního družstva;

h) informovat lékaře reprezentačního družstva o jakémkoli užívání léků, jakož i o změnách svého zdravotního stavu;

i) řídit se Směrnicí pro kontrolu a postih dopingu ve sportu v ČR a dalšími antidopingovými předpisy IHF;

j) neprodleně informovat ČSH o změně osobních údajů;

k) informovat o svém zdravotním stavu hlavního trenéra, lékaře a popř. svazového lékaře.

7.6. Pokud reprezentant poruší povinnosti stanovené v čl. VII těchto zásad, může být z reprezentace vyloučen.

Článek VIII

Složení realizačního týmu

8.1. Exekutiva ČSH může schválit u realizačního týmu dvojici trenérů bez určení pozice hlavního trenéra a asistenta trenéra. V takovém případě jsou práva, povinnosti, kompetence a odpovědnost uvedené v těchto Zásadách pro hlavního trenéra a asistenta trenéra delegovány na dvojici trenérů společně a nerozdílně. Případné interní členění práv, povinností a kompetencí dvojice trenérů schvaluje předseda, resp. místopředseda Reprezentační komise.

8.2. Za specialistu se považuje druhý asistent trenéra, trenér brankářů, kondiční trenér, videotrenér nebo psycholog. Specialista musí mít odpovídající odbornou kvalifikaci. Účast na akci navrhuje podle potřeby vždy hlavní trenér. Specialista vykonává svoji činnost na základě smlouvy s odměnou max. v úrovni schválené pro asistenta trenéra. Specialista nemusí být přítomen na každé akci ani po celou dobu akce. V rámci realizačního týmu může působit více specialistů.

8.3. S výjimkou funkce hlavního trenéra a asistenta trenéra může RKM, popř. RKŽ také na jednotlivé funkce jmenovat více osob tak, aby se mohly vzájemně zastupovat na jednotlivých reprezentačních akcích.

8.4. Členové realizačního týmu nemusí být registrováni v ČSH nebo v jiném házenkářském svazu sdruženém v EHF, IHF. Hlavní trenér nebo asistent trenéra musí být držitelem platné licence EHF Master Coach.

Článek IX

Kompetenční vztahy realizačního týmu

9.1. Hlavní trenér je nadřízen, tzn., že zadává úkoly a uděluje pokyny všem členům realizačního týmu. Jeho zástupcem je asistent trenéra.

9.2. Hlavní trenér reprezentačního družstva je podřízen předsedovi, resp. místopředsedovi Reprezentační komise.

Článek X

Povinnosti hlavního trenéra

10.1. Hlavní trenér je povinen zejména:

a) předkládat příslušné reprezentační subkomisi návrh složení členů realizačního týmu, v termínu vždy k 1. červenci;

b) předkládat příslušné reprezentační subkomisi ve stanoveném termínu návrh širší nominace reprezentačního družstva, v termínu vždy k 1. červenci;

c) předkládat na vyžádání příslušné reprezentační subkomisi plán sportovní přípravy reprezentačního družstva, v souladu s koncepcí herního projevu ČSH;

d) podílet se na sestavování termínové listiny ČSH;

e) organizovat a řídit činnost reprezentačního družstva a podílet se v nezbytném rozsahu na zajišťování reprezentačních akcí;

f) spolupracovat s technickým vedoucím, MR v souvislosti s vypracováním požadavku na zajištění reprezentační akce, návrhem místa reprezentační akce a programu akce. Nahlásit technickému vedoucímu nominaci reprezentantů a členů realizačního týmu;

g) účastnit se všech reprezentačních akcí;

h) vést evidenci o obsahu, objemu a intenzitě tréninkového procesu a regenerace;

i) vést taktickou přípravu reprezentačního družstva na utkání, určovat sestavu družstva na vrcholové akce (ME, MS, OH), provádět konečnou kontrolu delegation listu, určovat sestavu družstva pro utkání, provádět konečnou kontrolu sestavy v oficiálním zápise utkání IHF a EHF a vést družstvo v utkáních;

j) vystupovat na tiskových konferencích po utkáních v ČR i v zahraničí a na oficiálních tiskových konferencích ČSH;

k) vyhodnocovat herní výkon družstva a jednotlivých reprezentantů v utkáních;

l) předkládat příslušné reprezentační subkomisi komplexní zprávu ze všech reprezentačních akcí ve stanoveném termínu, včetně přehledu účasti reprezentantů a členů realizačního týmů na reprezentačních akcích;

m) předkládat příslušné reprezentační subkomisi pro potřeby Exekutivy ČSH zprávu o vystoupení reprezentačního družstva při mistrovství Evropy, mistrovství světa, Olympijských hrách, včetně kvalifikačních soutěží na tyto akce;

n) předkládat návrhy prémií reprezentantů a členů realizačního týmu. Toto ujednání se vztahuje jen na hlavní trenéry reprezentačních družstev žen a mužů;

o) zpracovávat statistické přehledy dle požadavků příslušné reprezentační subkomise,

p) předávat ČSH písemnosti, videozáznamy a elektronickou dokumentaci z reprezentačních akcí pro potřeby archivace;

q) vést evidenci všech důležitých údajů o činnosti příslušného reprezentačního družstva;

r) spolupracovat na tvorbě a vyhodnocení koncepce herního projevu reprezentačních družstev všech kategorií;

s) sledovat výkonnost reprezentantů příslušného reprezentačního družstva i družstva nejbližší nižší kategorie;

t) plnit další úkoly související s výkonem určené funkce specifikované ve smlouvě s ČSH nebo stanovené generálním sekretářem ČSH nebo předsedou RKM, resp. RKŽ.

10.2. Hlavní trenér je odpovědný za:

a) činnost realizačního týmu a za činnost reprezentantů při reprezentační akci;

b) herní výkony reprezentačního družstva;

c) získávání (spolupráce ČSH) a vyhodnocování informací o soupeřích.

10.3. K zajištění plnění svých povinností hlavní trenér reprezentačních družstev spolupracuje s MR, předsedou, resp. místopředsedou Reprezentační komise, pracovníky sekretariátu ČSH a dalšími ČSH pověřenými osobami.

Článek XI

Povinnosti asistenta trenéra

11.1. Asistent trenéra je povinen:

a) spolupracovat s hlavním trenérem při zajišťování činnosti reprezentačního družstva;

b) plnit úkoly udělené hlavním trenérem;

c) zastupovat hlavního trenéra dle jeho pokynů, případně pokynů ČSH;

d) spolupracovat s hlavním trenérem při plnění povinností uvedených v čl. X, s výjimkou ustanovení písm. a);

e) účastnit se všech reprezentačních akcí;

f) vést statistiku odehraných utkání a vstřelených branek jednotlivých reprezentantů;

g) plnit další úkoly související s výkonem určené funkce specifikované ve smlouvě s ČSH nebo stanovené GS nebo předsedou příslušné reprezentační subkomise.

Článek XII

Povinnosti technického vedoucího

12.1. Technický vedoucí je povinen organizačně zajišťovat, dle pokynů hlavního trenéra, jednotlivé reprezentační akce, a zejména:

a) dle schváleného plánu akcí reprezentačního družstva navrhnout MR dopravní dispozice, ubytovací, stravovací, tréninkové a regenerační kapacity, a to v termínu nejpozději do 30-ti dnů před reprezentační akcí;

b) předkládat v písemné podobě MR a asistentovi reprezentačního úseku požadavek na zajištění reprezentační akce včetně nominace reprezentantů a členů realizačního týmu a programu akce. Veškeré požadavky, kromě nominace reprezentantů a realizačního týmu musí být předloženy v termínu nejpozději do 35 dnů před reprezentační akcí, nominace hráčů v zahraničí nejpozději do 35 dnů a nominace hráčů v ČR nejpozději do 20 dnů před reprezentační akcí;

c) zabezpečovat hotovostní platby v souvislosti se zajištěním reprezentační akce z poskytnuté zálohy, tuto zálohu vyúčtovat ve stanoveném termínu;

d) potvrzovat na reprezentačních akcích doklady za uskutečněné služby a předložit jednu kopii s hotovostním vyúčtováním;

e) zabezpečovat přepravu svěřeného majetku na reprezentační akci;

f) vést písemnou evidenci veškerého materiálního vybavení reprezentačního družstva;

g) chránit svěřený majetek ČSH, pečovat o něj a uhradit vzniklou škodu v plné výši v případě jeho ztráty (nevrácení) nebo způsobenou zaviněným poškozením nebo zničením;

h) účastnit se každé reprezentační akce ve stanoveném rozsahu, dle podmínek smlouvy s ČSH;

i) účastnit se technických porad;

j) provádět kontrolu stavu ubytovacích prostor na reprezentační akci v den příjezdu a v den odjezdu;

k) vést a aktualizovat evidenční listy reprezentantů a členů realizačního týmu, případné změny neprodleně oznamovat ČSH;

l) předat informace o činnosti reprezentanta mateřskému oddílu, a to vždy v případě, že reprezentant předčasně ukončí nebo z jakéhokoli důvodu nedokončí reprezentační akci;

m) v případě, že zranění reprezentanta neumožňuje další účast na reprezentační akci, neprodleně informovat mateřský oddíl o rozsahu zranění a dosavadním způsobu léčby;

n) plnit další úkoly související s výkonem určené funkce specifikované ve smlouvě s ČSH nebo stanovené GS nebo předsedou příslušné reprezentační subkomise;

o) pro účely oficiální publicity zodpovídá za předávání veškerých informací z jednotlivých akcí (textový i obrazový obsah) přímo a pouze Specialistovi komunikace;

p) veškeré činnosti provádět v souladu s odsouhlaseným plánem akcí a rozpočtem ČSH.

12.2. Pro účely stanovení odměny se za den účasti na reprezentační akci považuje i jeden den před zahájením akce a jeden den po skončení akce.

Článek XIII
Povinnosti svazového lékaře

13.1. Svazový lékař je povinen:

a) zodpovídat za lékařskou péči v rámci celého ČSH;

b) vést komunikaci se všemi příslušnými institucemi, zejména ČOV, WADA, ČUS, IHF, EHF, CAS, ČSH;

c) koordinovat komunikaci mezi všemi lékaři reprezentačních družstev a klubovými lékaři;

d) definovat obsah lékařského vybavení reprezentačních družstev;

e) rozhodovat ve sporných případech mezi klubem, reprezentantem a ČSH;

f) archivovat veškerou lékařskou agendu v kontextu jeho povinností;

g) předkládat generálnímu sekretáři ČSH požadavky na lékařské zabezpečení;

h) plnit další úkoly související s výkonem určené funkce specifikované ve smlouvě s ČSH nebo stanovené GS nebo předsedou příslušné reprezentační subkomise.

Článek XIV
Povinnosti lékaře

14.1. Lékař je povinen:

a) plnit pokyny hlavního trenéra;

b) zabezpečovat kompletní zdravotní službu na reprezentačních akcích, na které je pozván;

c) odpovídat za vybavení reprezentačního družstva nezbytným zdravotním materiálem;

d) navrhovat stravovací a pitný režim při reprezentačních akcích;

e) navrhovat a zabezpečovat preventivní opatření ke snižování nemocnosti a úrazovosti reprezentantů;

f) v případě mimořádné události při reprezentační akci úzce spolupracovat s ošetřujícími lékaři a zabezpečovat informování rodiny, ČSH a mateřského klubu;

g) informovat hlavního trenéra, o zdravotním stavu reprezentantů;

h) předložit do 7 pracovních dnů po skončení reprezentační akce lékařskou zprávu svazovému lékaři, resp. svazovému trenérovi. Z ní musí být zřejmé, zda a jakým způsobem byli jednotliví reprezentanti v průběhu akce ošetřeni či léčeni, jaká byla diagnóza, jaké léky a v jakém množství byly podány a jaké jsou prognózy vývoje zdravotního stavu po skončení reprezentační akce;

i) v případě, že zranění reprezentanta neumožňuje další účast na reprezentační akci, neprodleně informovat svazového lékaře o rozsahu zranění, způsobu dosavadní léčby, s doporučením dalšího postupu léčby;

j) zabezpečovat podklady pro hlášení pojistné události v případě úrazu při akcích reprezentačního družstva;

k) vést evidenci onemocnění a úrazů reprezentantů;

l) řídit se antidopingovým reglementem IHF a pokyny Antidopingového výboru ČR, získávat informace o jejich změnách a předávat je reprezentačnímu družstvu;

m) plnit další úkoly související s výkonem určené funkce specifikované ve smlouvě s ČSH nebo stanovené GS nebo předsedou příslušné reprezentační subkomise.

Článek XV

Povinnosti fyzioterapeuta

15.1. Fyzioterapeut je povinen:

a) plnit pokyny hlavního trenéra;

b) zabezpečovat regeneraci, rehabilitaci a masáže reprezentantů na reprezentačních akcích, na které je pozván;

c) spolupracovat s lékařem při zabezpečování zdravotní péče při reprezentačních akcích a při plnění povinností lékaře uvedených v článku XIV písmene h;

d) zabezpečovat pitný režim v rámci tréninkového procesu a při utkáních reprezentačního družstva;

e) spolupracovat s lékařem při přípravě stravovacího režimu při reprezentačních akcích;

f) zodpovídat za vybavení reprezentačního družstva nezbytným materiálem potřebným k masážím, regeneraci a rehabilitaci při reprezentačních akcích;

g) řídit se Směrnicí pro kontrolu a postih dopingu ve sportu v ČR a dalšími antidopingovými předpisy IHF;

h) plnit další úkoly související s výkonem určené funkce specifikované ve smlouvě s ČSH nebo stanovené GS nebo předsedou příslušné reprezentační subkomise.

Článek XVI

Povinnosti manažera reprezentací

16.1. MR je povinen:

a) koordinovat sportovní činnosti reprezentačních družstev;

b) koordinovat veškeré činnosti a vést komunikaci se všemi reprezentanty, trenéry a členy realizačních týmů;

c) řídit činnosti při zabezpečení a zajištění akcí reprezentačních družstev;

d) organizačně zabezpečovat s marketing a event koordinátorem reprezentační akce v ČR a v zahraničí (přátelská utkání, mezinárodní turnaje, kvalifikační turnaje, kvalifikační utkání a turnaje na MS, ME a OH, mistrovství Evropy a mistrovství světa);

e) společně se specialistou komunikace připravovat, plnit a realizovat komunikační a mediální plán pro oblast všech reprezentačních družstev ČR;

f) spolupracovat při tvorbě termínů a plánů reprezentačních akcí, včetně kontrolní účasti na reprezentační akci a navrhování opatření ke zlepšení činnosti reprezentačních družstev;

g) spolupracovat při zpracování a rozeslání pozvánky na reprezentační akce reprezentantům, náhradníkům a členům realizačního týmu reprezentačních družstev;

h) spolupracovat při zasílání mateřským klubům vyžádání pro reprezentanty;

i) v součinnosti s technickým vedoucím, asistentem reprezentačního úseku a skladníkem spolupracovat při zpracovávaní pokladů pro objednávky fyzio materiálu, včetně jeho fyzického předání před zahájením reprezentační akce;

j) vyhodnocovat reprezentační akce, včetně kontrolní činnosti formou osobní účasti na reprezentačních akcích a navrhovat opatření ke zlepšení činností reprezentačních družstev;

k) koordinovat vedení agendy a příslušné administrativy za oblast reprezentace, včetně její archivace (smlouvy s reprezentanty a členy RT, video archív mezistátních utkání);

l) plnit další úkoly související s výkonem určené funkce specifikované ve smlouvě s ČSH nebo stanovené GS nebo předsedou příslušné reprezentační subkomise;

m) veškeré činnosti provádět v souladu s odsouhlaseným plánem akcí a rozpočtem ČSH.

Článek XVII

Povinnosti marketing a event koordinátora

17.1. Marketing a event koordinátor je povinen:

a) organizačně zabezpečovat v součinnosti s trenérem, manažerem reprezentačních družstev a asistentem reprezentačního úseku reprezentační akce v ČR (přátelská utkání, mezinárodní turnaje, kvalifikační turnaje, kvalifikační utkání a turnaje na MS, ME a OH, mistrovství Evropy a mistrovství světa);

b) plnit další úkoly související s výkonem určené funkce specifikované ve smlouvě s ČSH nebo stanovené GS nebo předsedou příslušné reprezentační subkomise.

Článek XVIII

Povinnosti asistenta reprezentačního úseku

18.1. Asistent reprezentačního úseku je povinen:

a) organizačně zabezpečovat v součinnosti s hlavním trenérem, MR a případně marketing a event koordinátorem reprezentační akce v zahraničí;

b) v součinnosti s hlavním trenérem, MR, marketingovým a event koordinátorem zajišťovat mezinárodní akce pro reprezentační družstva na území ČR pořádané nebo spolupořádané ČSH (přátelská utkání, mezinárodní turnaje, kvalifikační utkání a turnaje na MS, ME a OH, finálové turnaje ME a MS);

c) zabezpečovat podklady pro zpracování termínových listin reprezentačních družstev České republiky;

d) zasílat zahraničním a českým mateřským klubům termínové listiny a širší nominace reprezentačních družstev ČR;

e) zpracovávat a zasílat vyžádání reprezentantů z mateřských klubů z ČR a zahraničí prostřednictvím informačního systému;

f) zpracovávat a rozesílat pozvánky na reprezentační akce hráčům, náhradníkům a členům realizačního týmu reprezentačních družstev prostřednictvím informačního systému;

g) zpracovávat poklady a vystavovat objednávky na ubytování, stravu, dopravu, haly, regenerace, lékařského materiálu, fyzioterapeutického materiálu, pitný režim, výživové doplňky atd. na veškeré reprezentační akce, včetně fyzického předání před zahájením reprezentační akce;

h) veškeré činnosti provádět v souladu s odsouhlaseným plánem akcí a rozpočtem ČSH.

Článek XIX

Povinnosti specialisty komunikace

19.1. Specialista komunikace je povinen:

a) společně s MR připravovat, plnit a realizovat komunikační a mediální plán pro oblast všech reprezentačních družstev ČR;

b) zajišťovat veškerou mediální prezentaci reprezentačních akcí ve fázích jejich přípravy, průběhu a po reprezentačních akcích;

c) vést veškeru potřebnou a nezbytnou komunikaci s předsedou, resp. místopředsedou Reprezentační komise, MR, marketing a event koordinátorem, hlavním trenérem, reprezentanty a členy realizačních týmů;

d) plnit další úkoly související s výkonem určené funkce specifikované ve smlouvě s ČSH nebo stanovené GS nebo předsedou příslušné reprezentační subkomise.

Článek XX

Povinnosti skladníka

20.1. Skladník je povinen:

a) ve spolupráci s technickým vedoucím vést skladovou evidenci sportovního vybavení reprezentačních družstev, lékařského a fyzioterapeutického materiálu, pitného režimu, výživových doplňků apod.;

b) protokolárně vydávat technickému vedoucímu a protokolárně od něj přebírat sportovní vybavení, lékařský a fyzioterapeutický materiál, pitný režim, výživové doplňky apod.;

c) ve spolupráci s technickým vedoucím provést jednou ročně, nejpozději do 30. června, inventuru skladu, její výsledek předloží skladník MR;

e) plnit další úkoly související s výkonem určené funkce specifikované ve smlouvě s ČSH nebo stanovené GS nebo předsedou příslušné reprezentační subkomise.

Článek XXI

Účast na akci – Reprezentační družstva mužů a žen

21.1. Akce se účastní reprezentanti a členové realizačního týmu, kteří jsou v užší nominaci. Užší nominaci stanovuje hlavní trenér, ve lhůtách před zahájením akce stanovených příslušnou reprezentační subkomisí.

21.2. Na akce pořádané na území České republiky lze do užší nominace zařadit maximálně 27 osob. V této nominaci musí být vždy zahrnut hlavní trenér, asistent trenéra, technický vedoucí, fyzioterapeut a specialista.

21.3. Na akce pořádané mimo území České republiky lze do užší nominace zařadit 23 osob. V této nominaci musí být vždy zahrnut hlavní trenér, asistent trenéra, technický vedoucí, lékař a fyzioterapeut.

21.4. Na vrcholné akce mistrovství Evropy, mistrovství světa a Olympijské hry lze do užší nominace zařadit maximálně 24 osob. V této nominaci musí být vždy zahrnut hlavní trenér, asistent trenéra, technický vedoucí, lékař a dva fyzioterapeuti.

21.5. Zvýšení počtu osob zařazených do užší nominace je v kompetenci Exekutivy ČSH.

Článek XXII

Účast na akci – reprezentační družstva juniorů, juniorek, dorostenců a dorostenek

22.1. Akce se účastní reprezentanti a členové realizačního týmu, kteří jsou v užší nominaci. Užší nominaci stanovuje hlavní trenér, ve lhůtách před zahájením akce stanovených příslušnou reprezentační subkomisí.

22.2. Na akce pořádané na území České republiky lze do užší nominace zařadit 24 osob. V této nominaci musí být vždy zahrnut hlavní trenér, asistent trenéra, technický vedoucí, fyzioterapeut.

22.3. Na akce pořádané mimo území České republiky lze do užší nominace zařadit 21 osob. V této nominaci musí být vždy zahrnut hlavní trenér, asistent trenéra, technický vedoucí, lékař a fyzioterapeut.

22.4. Na vrcholné akce, mistrovství Evropy a mistrovství světa lze do užší nominace zařadit 22 osob. V této nominaci musí být vždy zahrnut hlavní trenér, asistent trenéra, technický vedoucí, lékař a fyzioterapeut.

22.5. Zvýšení počtu osob zařazených do užší nominace je v kompetenci Exekutivy ČSH.

Článek XXIII

Sportovní vybavení, skladová evidence

23.1. ČSH zajišťuje pro reprezentační družstva nezbytné sportovní vybavení od svého smluvního partnera. Sportovním vybavením se rozumí taková sportovní výstroj, která je používána při utkání, resp. tréninku, zejména dresy, šortky, brankářské soupravy, teplákové soupravy, ponožky, volnočasové oblečení atd. Sportovní vybavení se používá ve stejné kvalitě a designu pro všechna reprezentační družstva tak, aby mohly být jednotlivé kusy sportovního vybavení v případě potřeby operativně nahrazeny.

23.2. Reprezentanti nejsou oprávněni v průběhu akce používat sportovní vybavení jiné značky než poskytnutého ČSH. Technický vedoucí zajistí jednotné nošení sportovního oblečení (vzor a materiál) reprezentantů a realizačního týmu

na tréninky, utkání, při vystupování na veřejnosti a zejména při setkání s médii. Toto ujednání se nevztahuje na obuv.

23.3. ČSH zajišťuje pro jednotlivá reprezentační družstva míče. Jiné míče nelze při trénincích a domácích oficiálních i neoficiálních utkáních použít. Technický vedoucí je povinen při zajišťování míčů plánovat užití míčů tak, aby v případě oficiálních utkání EHF byly k dispozici vždy 2 nové míče na jedno utkání. Tyto míče jsou pak následně (po utkání) jsou využity pro potřeby reprezentačního družstva.

23.4. Skladová evidence sportovního vybavení je vedena ve skladu ČSH. Skladovou evidenci sportovního vybavení všech reprezentačních družstev vede skladník v součinnosti s technickým vedoucím. Inventarizace skladu se prování vždy 1 x ročně, a to k datu 30. června. Inventarizaci provádí skladník s technickými vedoucími a její výsledek předkládá MR.

23.5. MR předává informace o inventurních rozdílech, popřípadě rozdílech v počtech vráceného vybavení po skončení reprezentační akce Generálnímu sekretáři ČSH, který stanoví způsob úhrady inventurních rozdílů.

Článek XXIV

Výživové doplňky, fyzioterapeutické prostředky, zdravotnické zabezpečení

24.1. Výživové doplňky a fyzioterapeutické prostředky zajišťuje ČSH. Návrh na rozsah a druh výživových doplňků fyzioterapeutických prostředků na jednotlivé reprezentační akce či sezónu předává fyzioterapeut reprezentačního družstva prostřednictvím požadavku zpracovaného technickým vedoucím MR a asistentovi reprezentačního úseku. MR provede kontrolu rozsahu a obsahu požadavku. Objednávky jednotlivých produktů u smluvního partnera sestavuje asistent reprezentačního úseku. Vyzvednutí výživových prostředků a fyzioterapeutických prostředků ze skladu ČSH provádí technický vedoucí, který je předá v den zahájení akce fyzioterapeutovi.

24.2. Každé reprezentační družstvo obdrží na 1 rok nosiče lahví a lahve v nezbytném množství. V zajištění základní a okamžité zdravotní péče o reprezentanty a členy realizačního týmu je každé družstvo vybaveno základním zdravotnickým materiálem. Zdravotnický materiál zajišťuje ČSH. Návrh na rozsah a druh zdravotnického materiálu na jednotlivé reprezentační akce či sezónu předává lékař reprezentačního družstva prostřednictvím požadavku zpracovaného technickým vedoucím MR a asistentovi reprezentačního úseku. MR provede kontrolu rozsahu a obsahu požadavku. Objednávky jednotlivého materiálu sestavuje asistent

reprezentačního úseku. Vyzvednutí zdravotnické materiálu ze skladu ČSH provádí technický vedoucí, který je předá v den zahájení akce lékaři, popřípadě fyzioterapeutovi.

Článek XXV

Termínová listina a plán akcí, požadavek na akci, sumarizace akce

25.1. Termínovou listinou se rozumí přehled termínů, ve kterých je možné uskutečnit reprezentační akce jednotlivých družstev. Termínovou listinu sestavuje na návrh jednotlivých hlavních trenérů příslušná reprezentační subkomise, a to v součinnosti se MR. Při jejím sestavení je povinna zohlednit termínové listiny EHF, IHF a termínové listiny zahraničních soutěží, v nichž působí reprezentanti zařazení do širší nominace.

25.2. Termínová listina reprezentačních družstev mužů a žen má při sestavení termínové listiny ČSH přednost před termínovou listinou nejvyšších soutěží ČSH. Musí však být sestavena tak, aby významně nenarušila regulérní průběh těchto soutěží a sportovní přípravu družstev těchto soutěží. Termínová listina reprezentačních družstev juniorů, juniorek, dorostenců a dorostenek má přednost před termínovou listinou dorosteneckých soutěží a druhých nejvyšších soutěží mužů a žen (1. liga).

25.3. Termínovou listinu reprezentačních družstev sestavuje příslušná reprezentační subkomise na následující reprezentační sezónu (období od 1. září do 31. srpna následujícího roku) a ČSH ji zveřejní na oficiálních internetových stránkách ČSH k 1. září. Asistent reprezentačního úseku zašle termínové listiny zahraničním mateřským klubům nejpozději 6 týdnů před první akcí.

25.4. Plánem akcí se rozumí termínová listina upravená po společném jednání příslušné reprezentační subkomise a GS a zařazení jednotlivých akcí do rozpočtu ČSH. Plán akcí obsahuje proti termínové listině i konkrétní údaje o typu akce, jejím místě konání (pokud jsou v době sestavení známy). Plán akcí může být v průběhu reprezentační sezóny podle potřeby a při dodržení stejného postupu měněn.

25.5. Pokud pro určitý termín v termínové listině není stanoven konkrétní plán akce, může být doplněn později. Jestliže pro takový termín přijde nabídka pro akci v zahraničí, popř. nabídka na účast soupeře v ČR, předá informaci GS MR. MR je povinen projednat nabídku hlavním trenérem a předsedou příslušné

reprezentační subkomise. Konečné rozhodnutí o přijetí nebo odmítnutí nabídky učiní Exekutiva ČSH.

25.6. Přijde-li nabídka k účasti pro akci v zahraničí, popř. nabídka na účast soupeře v ČR mimo termín uvedený v termínové listině, předá tuto informaci GS MR. MR je povinen projednat nabídku s hlavním trenérem, předsedou příslušné reprezentační subkomise a ředitelem soutěží. Po projednání učiní konečné rozhodnutí o přijetí nebo odmítnutí nabídky Exekutiva ČSH.

25.7. Změny v plánu akcí oznámí asistent reprezentačního úseku zahraničním mateřským klubům e-mailem. Změny v plánu akcí reprezentačních družstev oznámí asistent reprezentačního úseku tuzemským klubům prostřednictvím informačního systému.

25.8. Požadavkem na akci se rozumí soubor požadavků na zajištění akce dle hlavního trenéra a dalších členů realizačního týmu. Požadavek na akci předkládá technický vedoucí MR k dalšímu zpracování, a to nejpozději 35 dnů před zahájením akce.

25.9. Požadavek na akci obsahuje zejména informace o materiálových požadavcích realizačního týmu, vybavení sportovním materiálem, programu reprezentačního družstva České republiky. Technický vedoucí při sestavení požadavku na akci spolupracuje především s hlavním trenérem, asistentem reprezentačního úseku a dalšími členy realizačního týmu. Veškeré objednávky a vyúčtování zajišťuje ČSH.

25.10. Sumarizace akce obsahuje zejména informace o soupeři, splnění požadavků na materiálové vybavení realizačního týmu a vybavení sportovním materiálem, ubytovacích a stravovacích kapacitách, halách, regeneračním zařízení, letecké či autobusové dopravě a lokální dopravě. Sumář akce dále obsahuje veškeré nezbytné kontaktní údaje a finální verzi programu reprezentačního družstva, resp. soupeřů. MR při sestavení sumáře akce spolupracuje především s hlavním trenérem, asistentem reprezentačního úseku a dalšími členy realizačního týmu.

Článek XXVI

Pozvání na akci

26.1. Nominaci účastníků akce provádí výlučně hlavní trenér nejpozději do 35 dnů před zahájením akce. Ve výjimečných případech může příslušná reprezentační subkomise tuto lhůtu prodloužit (z důvodu zajištění víz či objednání letecké přepravy). Počet a složení účastníků reprezentační akce se řídí ujednáními článků XX a XXI těchto Zásad.

26.2. Pozvánka na akci je oficiální oznámení ČSH reprezentantovi a členovi realizačního týmu o konání reprezentační akce s povinností jeho účasti. Pozvánka je reprezentantovi doručena elektronicky na jeho oficiální e-mailovou adresu, nejpozději 14 dnů před zahájením akce. Reprezentant je povinen potvrdit přijetí pozvánky prostřednictvím informačního systému, a to nejpozději do tří dnů. Seznam reprezentantů, kteří potvrdili přijetí pozvánek na akci bude k nahlédnutí v informačním systému. Další kontakty s reprezentanty vede hlavní trenér nebo pověřený člen realizačního týmu.

Článek XXVII

Doprava na akci, cestovné

27.1. Každý účastník reprezentační akce má nárok na proplacení prokazatelných nákladů vynaložených na dopravu z místa sídla klubu (popř. místa bydliště na území ČR), ve kterém aktuálně hraje, do místa zahájení akce a zpět z místa ukončení akce ve výši dle Ekonomické směrnice ČSH. Za náklady na dopravu na akci se považují i náhrady za použití soukromého vozidla. V případě, že místo ukončení akce není totožné s místem zahájení akce a ČSH nezajistí dopravu, má účastník akce nárok na náhrady za použití soukromého vozidla, popř. na proplacení jízdného z místa ukončení akce do místa zahájení akce za předpokladu, že tam prokazatelně ponechal vozidlo.

27.2. Za náklady na dopravu na akci ze zahraničí se považují především náklady na jízdné veřejnou hromadnou dopravou, autobusem, vlakem a autem. Za podmínky schválení MR se může účastník akce dopravit do místa akce letadlem. Konkrétní způsob letecké dopravy na akci a výši vynaložených nákladů schvaluje GS, dle předložených informací od MR.

27.3. Ve sporných případech rozhoduje o proplacení dopravy na akci GS.

27.4. Proplácení jízdného účastníkům reprezentační akce se provádí na základě předloženého originálu, případně skenu použitého jízdního dokladu.

27.5. Jízdní doklad pro účastníka reprezentační akce si zajišťuje účastník akce sám. V případě letecké dopravy podléhá zajištění letenky schválení MR. Po dohodě, může pro účastníka akce zajistit letenku asistent reprezentačního úseku.

Článek XXVIII

Výklad a platnost

28.1. Výklad těchto Zásad provádí Exekutiva ČSH.

28.2. Tyto Zásady byly schváleny Exekutivou ČSH dne 23. června 2020 a tímto dnem vstupují v účinnost.

Jaroslav Chvalný

Prezident ČSH

Daniel Čurda

Člen exekutivy ČSH

Libor Adámek

Člen exekutivy ČSH